

| overzicht: rechten betrokkenen | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--------------------------------------|---|--|--|---|---|---|--|--|
| Omschrijving recht van de betrokkene | recht op informatie | recht op inzage | recht op rectificatie | recht op vergetelheid (recht op gegevenswissing) | recht op beperking van de verwerking | recht op dataportabiliteit (overdraagbaarheid) | recht van bezwaar (recht van verzet) | recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming (profilering) |
| Algemeen | Dit overzicht gaat over betrokkenen: dit zijn leerlingen, hun ouders of medewerkers van de school of schoolbestuur. Gegevens die gaan over, of te herleiden zijn tot de betrokkenen, noemen we persoonsgegevens. Alles wat een school of schoolbestuur doet met persoonsgegevens, wordt verwerken genoemd. Het maakt niet uit of het gaat over het delen, opslaan of kopiëren van persoonsgegevens. Op een verzoek van een betrokkene om één van de hiervoor genoemde rechten uit te oefenen, moet binnen 1 maand worden beslist. Als dat niet lukt, mag dat worden verlengd tot maximaal 3 maanden (de betrokkene krijgt dat wel te horen). Als niet duidelijk is van wie een verzoek komt, mag eerst de identiteit van de betrokkene worden vastgesteld: vraag bijvoorbeeld of de leerling of medewerkers zich meldt bij de administratie. Ieder schoolbestuur heeft een contactpersoon voor informatiebeveiliging en privacy (IBP) die weet meer over de rechten van de betrokkene. Scholen zijn ook verplicht om een functionaris gegevensbescherming (FG) aan te stellen. Die kan ook benaderd worden. | | | | | | | |
| Samenvatting | Betrokkenen hebben recht om te weten wat er met hun gegevens allemaal gedaan wordt. | Dit is het recht van betrokkenen om de persoonsgegevens die SCO Delft verwerkt, in te zien. | Het recht om de persoonsgegevens die SCO Delft verwerkt, te wijzigen. | Het recht om 'vergeten' te worden. De betrokkene kan vragen om alle of een aantal gegevens te verwijderen die over hem/haar bekend zijn. Dit kan tenzij de wet vereist om specifieke gegevens te bewaren. | Het recht om tijdelijk geen gegevens te laten verwerken door SCO Delft. Dit kan tenzij er een wettelijke verplichting is om de gegevens te verwerken. | Het recht om digitaal opgeslagen persoonsgegevens die een betrokkene aan SCO Delft heeft gegeven, te ontvangen in een digitaal bestand of om die over te dragen (aan een andere school) | Betrokkenen moeten bezwaar kunnen maken tegen bepaalde vormen van verwerking van hun gegevens | Het recht op een menselijke blik bij besluiten die gevolgen (kunnen) hebben voor betrokkenen. De computer mag geen beslissing nemen. |
| Vragen van betrokkene herkennen | Welke gegevens hebben jullie allemaal geregistreerd van mij? ----- Wat gebeurt er allemaal met mijn gegevens? | Kan ik ook een afspraak maken om mijn gegevens in te zien? ----- Mag ik een kopie van wat jullie over mij hebben opgeslagen? | Kunt u mijn gegevens rectificeren/aanvullen? | Ik wil dat SCO Delft mijn gegevens vernietigt nu ik stop op deze school. Kunnen jullie mijn gegevens wissen? | Totdat ik antwoord heb gekregen over mijn verzoek die betrekking heeft op 1 van mijn rechten, wil ik niet dat jullie mijn gegevens gebruiken. | Ik wil de gegevens die jullie hebben, versturen naar een nieuwe school. | Bij wie kun je bezwaar maken tegen het gebruik van gegevens die over mij gaan? | Ik wil zeker zijn dat bij een genomen beslissing over mij, een persoon mijn situatie heeft bekeken en beoordeeld heeft. Klopt dit? |
| Antwoord | Een overzicht met waarvoor de verwerkte persoonsgegevens worden gebruikt, staat vermeld op de website van de school. ----- Op het intranet van SCO Delft staat de informatie waarvoor de verwerkte persoonsgegevens worden gebruikt. | Ja, dat is mogelijk, maar daar moet een afspraak voor worden gemaakt. Als alternatief kunnen wij u ook de printscreens uit de systemen geven waar uw gegevens in staan. We sturen u die per mail toe. | medewerkers van SCO Delft kunnen hiervoor terecht via: personeelsadministratie@scodelft.nl ----- ouders en leerlingen kunnen hiervoor terecht bij de directeur van de school. | Ja, SCO Delft kan de gegevens verwijderen die niet meer nodig zijn. Maar er zijn ook gegevens die SCO Delft volgens de wet langer moet bewaren en die mogen niet gewist worden. | Het is lastig om hier een direct antwoord op te geven omdat dit moet worden uitgezocht. Het bevroren van de gegevens is alleen mogelijk voor informatie die feitelijk niet klopt, onterecht door SCO Delft gebruikt wordt, niet meer nodig zijn of als betrokkene bezwaar heeft gemaakt. Het is wel zo, dat als de gegevens bevroren worden dit negatieve gevolgen kan hebben: SCO Delft kan je niet op de hoogte houden over nieuwe cijfers, er wordt geen post gestuurd en je wordt niet meer geïnformeerd over het onderwijs. Voor medewerkers geldt dat het salaris niet uitbetaald kan worden. | SCO Delft is volgens de wet niet verplicht om een export-bestand te maken van je cijfers en resultaten. Als je gaat verhuizen of als je overstapt naar een andere school, kan SCO Delft wel voor de nieuwe school een onderwijskundig rapport maken. Dit regelt de directeur van de school. | Bezwaar tegen de gegevensverwerking is mogelijk. Hiervoor kun je een klacht indienen conform de bestaande klachtenregeling van SCO Delft. Je kunt ook een klacht indienen bij de Functionaris Gegevensbescherming van SCO Delft. Bij het indienen van een klacht, dient SCO Delft volgens de wet heel veel gegevens van betrokkene te verzamelen en te gebruiken en heeft SCO Delft niet veel keus om gegevens niet te gebruiken. De contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming vind je op de site van SCO Delft. | Bij elke beslissing binnen SCO Delft die over u wordt genomen, kijkt een persoon naar uw situatie. Er is geen sprake van geautomatiseerde besluitvorming. U mag hierover altijd contact opnemen met de contactpersoon privacy of de Functionaris Gegevensbescherming. De contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming vind je op de site van SCO Delft. |
| Actie | Raadpleeg de website van de betreffende school. | Ouders en leerlingen kunnen een afspraak maken met de directeur van de school. Medewerkers van SCO Delft kunnen een afspraak maken via personeelsadministratie@scodelft.nl ----- Indien u printscreens wil ontvangen, dan dient u dit kenbaar te maken via de directeur van de school of via personeelsadministratie@scodelft.nl U zult dan binnen 30 dagen de printscreens toegestuurd krijgen. | Vragen hieromtrent kunt u stellen aan de directeur van de school of voor medewerkers via het e-mailadres: personeelsadministratie@scodelft.nl | Ouders en leerlingen kunnen een afspraak maken met de directeur van de school. Medewerkers van SCO Delft kunnen een afspraak maken via personeelsadministratie@scodelft.nl | Verzoeken of vragen inzake het recht op beperking van verwerking dient u via de contactpersoon privacy, mevrouw M.Tobé te doen, via het e-mailadres: m.tobe@scodelft.nl | Verzoeken of vragen inzake het recht op dataportabiliteit dienen via de contactpersoon privacy te gaan, via het e-mailadres: m.tobe@scodelft.nl | Verzoeken of vragen inzake het recht op bezwaar dienen via de contactpersoon privacy te gaan, via het e-mailadres: m.tobe@scodelft.nl | Verzoeken of vragen inzake het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming dienen via de contactpersoon privacy te gaan, via het e-mailadres: m.tobe@scodelft.nl |