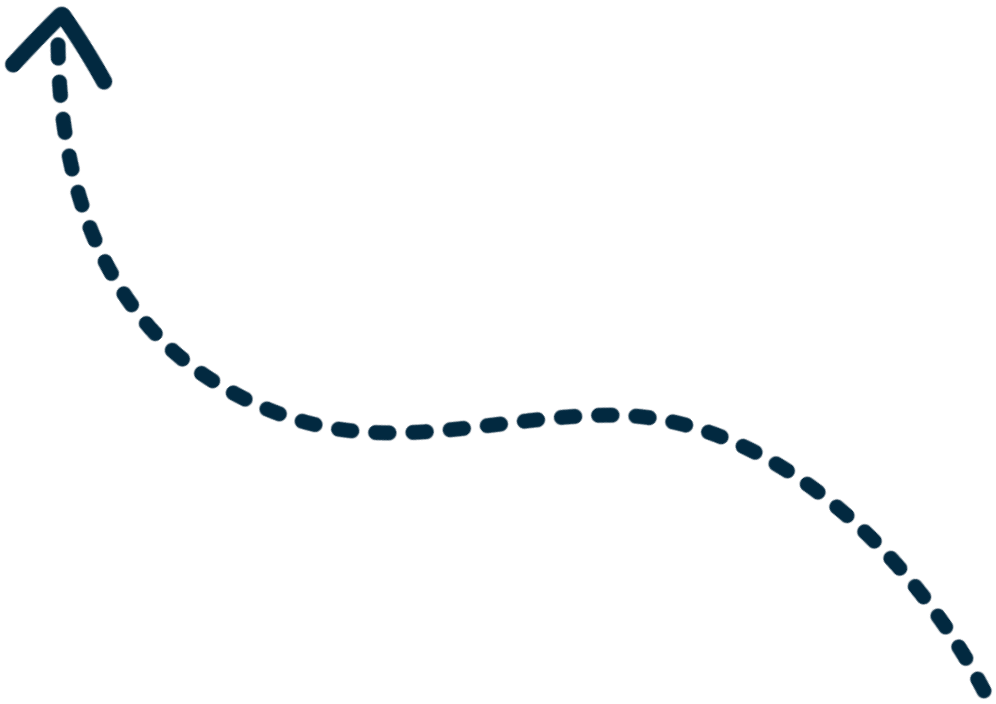
Protocol schorsing en verwijdering po/vo



Besproken directies PO/VO	:	27 november 2024/22 januari 2025
Voorgenomen besluit CvB	:	23 januari 2025
Positief advies MR	:	09 april 2025
Positief advies GMR	:	10 april 2025
Vastgesteld CvB	:	11 april 2025

Inhoudsopgave

Inleiding 4

Disciplinaire maatregelen 5

Voorwaarden/bepalingen 5

Ernstig ongewenst gedrag 6

Vormen van maatregelen 6

Slotbepaling 8

Inleiding

In de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO) zijn bepalingen opgenomen over de mogelijkheden om leerlingen van de school te schorsen en/of te verwijderen.

Dit protocol treedt in werking als een leerling de in de school geldende regels niet nakomt of overtreedt en er sprake is van ernstig ongewenst gedrag.

In dit protocol wordt gesproken over schorsing en verwijdering. Er wordt ook gesproken over mogelijke disciplinaire maatregelen bij overtreding van in de school geldende regels, alhoewel dit mogelijk ook schoolspecifieke afspraken zijn en dus per school kunnen afwijken.

Algemeen

Dit protocol is een bovenschools protocol. Er zijn verschillen in het schorsen en/of verwijderen van leerlingen bij het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Op locatieniveau is er sprake van een specifieke uitwerking van dit protocol.

Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt genomen.
Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding en het opleggen van de maatregel.

Het College van Bestuur kan aan de directeuren van de scholen een mandaat en/of volmacht verlenen ten aanzien van taken die toekomen aan het College van Bestuur, maar die beter op schoolniveau belegd kunnen worden. In dit protocol is dit bij de externe schorsing het geval en handelt de directeur in plaats van het bevoegd gezag.

Daar waar in dit protocol gesproken wordt over bevoegd gezag is er sprake van een mandatering vanuit het bevoegd gezag aan de directeur.

Disciplinaire maatregelen

In de school gelden regels. Een leerling die deze geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een leerkracht/docent, teamleider of door de schoolleiding.

Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:

- het maken van strafwerk
- uit de les verwijderd worden
- nablijven
- gemiste lessen inhalen
- opruimen van gemaakte rommel
- extra corveewerkzaamheden uitvoeren
- de toegang tot de les of activiteit (tijdelijk) ontzegd worden
- herstelbetalingen van gemaakte vernielingen

Voorwaarden/bepalingen

- Een leerling die als 'te laat' wordt geregistreerd kan als regel de toegang tot de les niet ontzegd worden. In bijzondere situaties (bijvoorbeeld tijdens repetities of presentaties) kan een leerkracht/docent anders oordelen.
- Indien een leerling of ouders/verzorgers menen dat een maatregel ten onrechte is opgelegd, kan dit aan de teamleider/schoolleiding ter beoordeling voorgelegd worden.
- Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten, tenzij hierover vooraf afspraken zijn gemaakt.
- De genomen maatregel heeft als doel gedrag te veranderen, niet als doel te vernederen of de eigenwaarde van leerlingen aan te tasten. Vanzelfsprekend zijn lijfstraffen verboden.
- Geldstraffen of straffen in de vorm van levering van goederen of diensten anders dan genoemd bij de bovengenoemde maatregelen worden niet toegepast.

Ernstig ongewenst gedrag

Onder ernstig ongewenst gedrag wordt onder andere verstaan:

- voortdurend storend, bedreigend en/of agressief gedrag van een leerling, tegen andere leerlingen of personeel, zowel fysiek binnen als buiten de school als online;
- toebrengen van psychische of lichamelijk letsel aan derden;
- diefstal of vandalisme waaronder wordt verstaan ‘moedwillige ernstige schade aan personen, andermans eigendom of gebouw’;
- grensoverschrijdend of ander ontoelaatbaar gedrag richting leerlingen en/of medewerkers van de school;
- bedreigend of agressief gedrag;
- ernstige of voortdurende nalatigheid vanwege het niet nakomen van gemaakte afspraken;
- het gebruik en/of het handelen in verboden middelen;
- pestgedrag zoals beschreven in de pestprotocollen van de verschillende scholen;
- alle andere vormen van ernstig ongewenst gedrag die dermate ernstig zijn dat de veiligheid en de rust in de school in het geding zijn.

Vormen van maatregelen

In dit protocol worden drie vormen van maatregelen besproken:

1. Interne schorsing door de schoolleiding
2. Externe schorsing door directeur, na goedkeuring bevoegd gezag
3. Verwijdering door bevoegd gezag

1. Interne schorsing

De interne schorsing wordt gezien als noodmaatregel en kan worden opgelegd na een ernstig incident of herhaaldelijke overtreding van regels en gemaakte afspraken. Een interne schorsing duurt afhankelijk van de aanleiding tussen de één en drie dagen. Een interne schorsing speelt zich af binnen de school. Een geschorste leerling doet niet mee aan de lessen en andere onderwijsactiviteiten.
De bedoeling van deze maatregel is om de betrokkenen de gelegenheid te bieden afstand te nemen zodat later op een rustiger moment vervolgafspraken gemaakt kunnen worden.

Voor deze interne schorsing gelden de volgende regels:

a. Tot een interne schorsing wordt besloten door de schoolleiding.
b. De veiligheid staat voorop en dat betekent dat de toepassing van de interne schorsing niet afhankelijk is van het contact met ouders/verzorgers.
c. De leerling wordt de toegang tot de eigen groep of klas ontzegd.
d. Het interne schorsingsbesluit wordt medegedeeld aan:
    - de ouders/verzorgers indien het een minderjarige leerling betreft.
    - de leerling indien deze meerderjarig is.
e. De ouders/verzorgers van de leerling worden op de hoogte gesteld van de interne schorsing. Dit kan telefonisch of in een gesprek op school plaatsvinden. Bij een gesprek op school kan de leerling aanwezig zijn, en afhankelijk van het incident kunnen ook andere medewerkers worden uitgenodigd. De meerderjarige leerling heeft de mogelijkheid om dit gesprek zonder ouders/verzorgers te voeren.
f. Van dit gesprek wordt een kort verslag gemaakt. Dit verslag wordt in het leerlingdossier opgeslagen.

2. Externe schorsing

Als blijkt dat de interne schorsing niet tot verbetering leidt, of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, dan kan besloten worden om over te gaan op een externe schorsing. Een externe schorsing speelt zich af buiten de school. De leerling wordt uitgesloten van deelname aan lessen, andere onderwijsactiviteiten en heeft tijdelijk geen toegang tot het schoolgebouw. SCO Delft handelt volgens hetgeen bepaald is in de WPO en WVO. Bij het PO geldt hiervoor artikel 40C en voor het VO geldt artikel 8.14.

Voor deze externe schorsing gelden de volgende regels:

a. Tot een externe schorsing wordt besloten door de directeur.
b. De leerling wordt gedurende deze schorsing de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Dit kan betekenen dat er passende maatregelen genomen moeten worden om de leerling niet te belemmeren in het maken van bijvoorbeeld toetsen of het beschikbaar stellen van studiemateriaal.
c. De externe schorsing bedraagt maximaal vijf schooldagen.
d. Het bevoegd gezag maakt de beslissing tot schorsing schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering bekend aan de leerling. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders/verzorgers schriftelijk bekend.
e. De leerling en de ouders/verzorgers worden zo snel mogelijk na het besluit tot schorsing door de directie uitgenodigd voor een gesprek. De meerderjarige leerling kan besluiten het gesprek zonder ouders/verzorgers te voeren. Bij dit gesprek is de teamleider of directeur aanwezig.
f. Tijdens dit gesprek moeten gezamenlijk oplossingsmogelijkheden worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
g. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt in het leerlingdossier opgeslagen.
h. Het bevoegd gezag brengt de inspectie op de hoogte indien de schorsing langer dan 1 dag duurt, via het meldingsformulier in het Internet Schooldossier en informeert schriftelijk de leerplichtambtenaar (een kopie van de melding aan de onderwijsinspectie). De leerplichtambtenaar neemt de melding voor kennisgeving aan.
i. De schorsing is geen verkapte verwijdering. De periode van schorsing kunnen de school en het bevoegd gezag wel gebruiken om tot een gedegen besluit tot verwijdering van de leerling te komen.
j. De ouders/verzorgers en meerderjarige leerlingen kunnen conform de klachtenregeling in bezwaar gaan als zij het niet eens zijn met de beslissing om te schorsen.

3. Verwijdering door bevoegd gezag

Er kan worden overgegaan tot verwijdering (PO artikel 40.11 en het VO artikel 8.15) in de volgende gevallen:

- bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school;
- bij herhaaldelijk ernstig wangedrag waarbij de verhouding tussen leerling en/of ouders en de school dermate ernstig verstoord is dat er sprake is van een onhoudbare situatie;
- de school, in het kader van Passend Onderwijs, niet meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling, handelingsverlegen is of als de onderwijsbehoeften van andere leerlingen in het geding komen;
- indien bij minderjarige leerlingen de vertrouwensrelatie zodanig ernstig verstoord is, dat een ouder het vertrouwen in de school opzegt. De veilige pedagogische driehoek tussen ouder-school-leerling kan dan niet langer worden gewaarborgd.

Bij verwijdering gelden de volgende voorwaarden:

a. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat de school aan de vereiste zorgplicht heeft voldaan.
b. Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag
c. Het bevoegd gezag moet zich, voor het nemen van het voorgenomen besluit tot verwijdering, vergewissen van de zienswijze van alle betrokkenen.
d. Het voorgenomen besluit tot verwijdering wordt schriftelijk, voorzien van de reden, voorgelegd aan ouders/verzorgers van een minderjarige leerling, de meerderjarige leerling en/of de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
e. Het bevoegd gezag informeert de ouders/verzorgers van een minderjarige leerling en de meerderjarige leerling schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de betrokkenen gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
f. De ouders/verzorgers van een minderjarige leerling en de meerderjarige leerling krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen bij het bestuur van SCO Delft.
g. Het bestuur is verplicht de ouders/verzorgers van een minderjarige leerling en de meerderjarige leerling te horen over het bezwaarschrift.
h. Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Als het bestuur vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders/verzorgers van de minderjarige leerling of de meerderjarige leerling naar de Geschillencommissie passend onderwijs of naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (of voor het bijzonder onderwijs naar de civiele rechter) om een klacht in te dienen.
i. De ouders/verzorgers of een meerderjarige leerling worden in de gelegenheid gesteld om adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien.

Slotbepaling

In alle overige gevallen besluit het bevoegd gezag.